

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
“INSTITUTO PERUANO DE ARTE Y DISEÑO”
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA – 2023/2024

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	COSTO (S/)	REQUISITOS	TIEMPO DE TRÁMITE
1	ADMISIÓN – MODALIDAD ORDINARIA	S/ 150.00	<ul style="list-style-type: none"> - Copia del Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería. - Certificado de estudios secundarios - Recibo de pago de inscripción. - Ficha de Inscripción del postulante. - Entre otros documentos. 	1 día
2	ADMISIÓN - MODALIDAD EXTRAORDINARIA	S/ 150.00	<ul style="list-style-type: none"> - Copia del Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería. - Certificado original de estudio de los cinco años de Educación Secundaria. - El postulante debe cumplir con los requisitos establecidos en el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC en el marco de sus convocatorias anuales. - Ficha de Inscripción. 	1 día
4	MATRÍCULA REGULAR	S/350.00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ficha de matrícula establecida por el IES. ✓ Certificado de estudios que acredite haber concluido la Educación Básica. ✓ Copia del DNI ✓ Cuatro (04) fotos tamaño pasaporte. ✓ Derecho de Pago 	1 día
5	MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA	S/350.00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ficha de matrícula establecida por el IES. ✓ Certificado de estudios que acredite haber concluido la Educación Básica. ✓ Copia del DNI ✓ Cuatro (04) fotos tamaño pasaporte. ✓ Derecho de Pago 	1 día

6	RATIFICACIÓN DE MATRÍCULA	S/ 350.00	- Para los alumnos del segundo al sexto período académico: Derecho de pago por concepto de Matrícula y primera cuota del periodo académico.	1 día
7	PROCESO DE RECUPERACIÓN	S/ 315.00	- Solicitud de Trámite - Derecho de pago	4 días hábiles
8	EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA	S/ 175.00	- Solicitud de Trámite - Derecho de pago	4 días hábiles
9	LICENCIA DE ESTUDIOS	Gratuito	- Solicitud dirigida al Director General, exponiendo sus motivos que ameritan tal petición.	1 día
10	RESERVA DE MATRÍCULA	Gratuito	- Solicitud dirigida al Director General, exponiendo sus motivos que ameritan tal petición.	1 día
11	REINCORPORACIÓN	S/ 200.00	- Solicitud dirigida al Director General dentro del plazo establecido, antes del inicio del periodo académico. - Derecho de pago. - Encontrarse al día en sus pagos de pensiones	1 día
12	TRASLADOS INTERNOS	S/ 100.00	- Presentar solicitud dirigida a la Dirección General del INSTITUTO - Derecho de pago.	3 días hábiles
13	TRASLADOS EXTERNOS	S/ 100.00	- Solicitud dirigida al IES al cual solicita el traslado. - Certificado de estudios del IES de procedencia. - Sílabos sellados y visados - Derecho de pago - Ficha de matrícula. - Copia de D.N.I.	3 días hábiles
14	CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS ENTRE PLANES DE ESTUDIO	S/ 80.00	- Solicitud dirigida al IES o al EES antes de iniciado el proceso de matrícula. - Certificado de estudios que acredite la aprobación de los cursos, unidades didácticas o asignaturas a convalidar, según corresponda.	5 días hábiles

			<ul style="list-style-type: none"> - Sílabos sellados y visados de los cursos, unidades didácticas o asignaturas a convalidar, según corresponda. 	
15	CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS POR UNIDADES DE COMPETENCIA	S/ 200.00	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al director. - Certificado de competencia Laboral - Recibo de pago por derecho de convalidación. - Certificado Modular - Recibo de pago por derecho de convalidación. 	5 días hábiles
16	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	S/ 50.00	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Director General - Recibo de pago 	15 días hábiles
17	GRADO DE BACHILLER TÉCNICO	S/1,150.00	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de un programa de estudios con un mínimo de ciento veinte créditos, el cual deberá ser acreditado con el Certificado de Estudios de nivel superior del I al VI periodo académico. - El conocimiento de un idioma extranjero. - Solicitud dirigida al Director General - Copia simple de documento de identidad. - Dos (02) Fotografías tamaño pasaporte. - Pago de derechos en caja. 	45 días hábiles
18	TITULO PROFESIONAL TÉCNICO	S/ 3,000.00	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Estudios de nivel superior del I al VI periodo académico que acredita la culminación satisfactoria del programa de estudios de nivel formativo profesional técnico. - Grado Académico de BACHILLER TÉCNICO. - Acta de haber aprobado el trabajo de aplicación profesional. - Solicitud dirigida al Instituto - Copia del DNI - Seis Fotografías tamaño pasaporte a color en fondo blanco en papel mate - Derecho de pago. 	30 días hábiles

19	DUPLICADO DEL GRADO DE BACHILLER TÉCNICO	S/600.00	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Director General - Pago de derechos en caja. - Declaración jurada de pérdida, robo, deterioro o mutilación del Grado de Bachiller Técnico, adjuntando la constancia de denuncia asentada por pérdida. - Dos (02) Fotografías a color tamaño Pasaporte y fondo Blanco. - Copia del Documento Nacional de Identidad 	30 días hábiles
20	Duplicado del Título Profesional Técnico	S/1,000.00	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Director General - Pago de derechos en caja. - Declaración jurada de pérdida, robo, deterioro o mutilación del Título Profesional Técnico, adjuntando la constancia de denuncia asentada por pérdida. - Dos (02) Fotografías a color tamaño pasaporte y fondo Blanco. - Copia del Documento Nacional de Identidad. 	30 días hábiles
21	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	S/ 600.00 (De I a VI) S/ 100.00 (Solo un periodo)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Director General. - Dos (2) fotos a color, tamaño pasaporte, fondo blanco (de preferencia caballeros con terno y damas con sastre). 	30 días hábiles
22	CONSTANCIA DE EGRESO	S/ 100.00	<ul style="list-style-type: none"> - Ficha de Solicitud. - Haber concluido de manera satisfactoria las unidades didácticas y E.F.S.R.T. vinculadas al programa de estudio. - Informe valorativo de evaluación de las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo debidamente aprobado por el instituto. - Constancia de Prácticas Pre profesionales de la empresa que firmó la evaluación del informe valorativo. - Copia simple de DNI. - Dos (02) fotografías tamaño carné. 	2 días hábiles

23	CERTIFICADO MODULAR	S/ 200.00	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Director General. - Haber concluido las unidades didácticas y E.F.S.R.T. vinculadas al módulo formativo. - Informe valorativo de evaluación de las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo. - Constancia de Prácticas Pre profesionales. - Copia simple de DNI. - Dos (2) fotos a color. 	15 días hábiles
24	RECTIFICACIÓN DE NOMBRES O APELLIDOS EN CERTIFICADOS DE ESTUDIOS, GRADOS Y TÍTULOS	En función al documento gestionado	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al IES. - Dos (2) fotos a color, tamaño pasaporte, fondo blanco, (de preferencia caballeros con terno y damas con sastre). - Documento que acredite el nombre o apellido a ser rectificado. - Derecho de pago por rectificación de datos 	30 días hábiles
25	CARNÉ DE MEDIO PASAJE	S/20.00	<ul style="list-style-type: none"> - Haber cumplido con la presentación de los requisitos de matrícula. - Estar inscrito en el periodo lectivo. 	De acuerdo al cronograma.
26	PAGO DE UNIDAD DIDÁCTICA ADICIONAL (5 CUOTAS)	S/175.00	<ul style="list-style-type: none"> . Solicitud a la Dirección General. . Firmar la ficha de matrícula. 	
27	PENSIÓN POR CARRERA PROFESIONAL	S/4,250.00		
28	DUPLICADO DE SÍLABOS	S/30.00	. Ficha de solicitud.	15 días hábiles
29	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR	S/50.00	<ul style="list-style-type: none"> . Ficha de solicitud. . Copia simple de DNI. 	5 días hábiles
30	EMISIÓN Y VISACIÓN DE SÍLABOS (POR UNIDAD DIDÁCTICA)	S/30.00	. Ficha de solicitud.	15 ías hábiles

****La Dirección General se reserva el derecho de solciitar documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza del trámite.***