

<b>CURSO</b>	:	<b>INDESIGN</b>
<b>DURACIÓN</b>	:	<b>32 Horas (8 o 16 Sesiones)</b>
<b>PRE – REQUISITO</b>	:	<b>Manejo de MAC y Windows, manejo básico de photoshop</b>

## SUMILLA

Adobe InDesign es un programa creado para la elaboración de diseño editorial, de los más completos que existen. Es capaz de producir documentos en los que se integran textos y gráficas, controlando fácil y rápidamente su distribución dentro del formato.

Adobe InDesign permite la creación de publicaciones, como libros, revistas, folletos, periódicos y otros similares. Actualmente en Adobe InDesign se pueden elaborar diseños tanto impresos como digitales. Para cualquier persona resulta útil y fácil la administración de esta aplicación, si desea desempeñarse en un futuro en el ramo del diseño de impresos y publicaciones.

SES	CONTENIDO
1	<p><b>INTRODUCCIÓN A ADOBE INDESIGN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción en InDesign</li> <li>• Entorno de Adobe InDesign</li> <li>• Espacio de trabajo</li> <li>• Configuraciones básicas</li> </ul> <p><b>TRABAJO CON OBJETOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desplazamiento de objetos</li> <li>• Transformación libre</li> <li>• Colocar imágenes</li> </ul>
2	<p><b>COLOR I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación del color</li> <li>• Paleta muestras</li> <li>• Paleta Color</li> <li>• Degradados</li> </ul> <p><b>EL DIBUJO EN ID</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas pluma</li> <li>• Herramienta lápiz</li> <li>• Herramienta línea</li> </ul>
3	<p><b>EDICIÓN DE TEXTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramienta de texto</li> <li>• Marcos de texto</li> <li>• Propiedades de los marcos de texto</li> <li>• Texto en trazados</li> <li>• Tabuladores</li> <li>• Ceñir texto</li> </ul> <p><b>TRABAJO #1</b> ACTIVIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar la diagramación de un artículo de una revista de 2 páginas utilizando los conceptos aprendidos, y utilizando imágenes, colores, etc.</li> </ul>

3	<b>EXPORTANDO TEXTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empaquetado</li> <li>• Documento PDF</li> </ul>	
4	<b>COMPOSICIÓN DE UN ARTÍCULO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de una área de trabajo para un artículo</li> <li>• Creación de una línea gráfica de un artículo siguiendo las tendencias actuales</li> </ul>	
5	<b>FORMATEO DE TEXTO PÁRRAFO Y CARACTERES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importando texto</li> <li>• Título, Subtítulo</li> <li>• El cuerpo de párrafo</li> <li>• Panel de carácter y párrafo</li> <li>• Interlineado</li> <li>• Kerning y tracking</li> </ul>	
6	<b>PÁGINAS MAESTRAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Página maestra principal y secundaria</li> <li>• Edición de páginas maestras</li> <li>• Numeración automática de páginas</li> <li>• Opciones de numeración y sección</li> <li>• Creando folio</li> </ul>	<b>TRABAJO #2</b> <b>ACTIVIDAD:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar la diagramación de un libro creando índice y contenido. Adicionalmente se trabaja la portada del libro.</li> </ul>
7	<b>COMPOSICIÓN DE UN LIBRO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación del área de trabajo de un libro</li> <li>• Definición sobre contenido gráfico de un libro</li> <li>• Creación de una línea gráfica de un libro</li> <li>• Creación de portada y contraportada de libro</li> </ul>	
8	<b>TIPOGRAFÍA AVANZADA I</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estilos de párrafo</li> <li>• Estilo de carácter</li> <li>• Estilos de objetos</li> <li>• Estilos de tabla</li> <li>• Caracteres especiales</li> </ul>	
9	<b>CREACIÓN DE LIBROS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura de un libro</li> <li>• Portada de libro</li> <li>• Estructura de un libro por capítulos</li> <li>• Las primeras páginas</li> <li>• El índice/ Tabla de contenidos</li> <li>• Importación de texto/ formateo de texto</li> <li>• Crear estilos</li> <li>• Cargando estilos</li> </ul>	<b>TRABAJO #3</b> <b>ACTIVIDAD:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un documento libro organizando 4 capítulos. Aplicar estilos, marco de texto dinámico. Exportando y pre-visualizando en PDF.</li> </ul>
10	<b>EL MACHOTE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura de un catálogo</li> <li>• Creación del área de trabajo de un catálogo</li> <li>• Creando plantilla</li> <li>• Uso de retículas</li> </ul>	

11	<b>INTERROGACIÓN CON ILLUSTRATOR Y PHOTOSHOP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación de imágenes en PS</li> <li>• Distintos tipos de importación de imágenes en PS</li> <li>• Importación de vectores</li> <li>• Efectos en InDesign</li> <li>• Creación de calado en Photoshop</li> <li>• Creación de logo y figuras vectoriales en illustrator</li> </ul>	
12	<b>TIPOGRAFÍA AVANZADA II</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estilos anidados</li> <li>• Estilos GREP</li> <li>• Exportando estilos</li> <li>• Importando estilos</li> </ul> <b>COLOR II</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tintas planas y colores proceso</li> <li>• Bibliotecas de muestras</li> <li>• Gestor de tintas</li> <li>• Duo tonos</li> </ul>	<b>TRABAJO #4</b> <b>ACTIVIDAD:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un catalogo de 8 páginas.</li> </ul>
13	<b>DISEÑO ALTERNATIVO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño flotante</li> <li>• Configurando documento</li> <li>• Formato alternativo</li> </ul>	<b>PAUTAS: Proyecto final revista 16 páginas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tema</li> <li>• Portada</li> <li>• Diseño y maquetación</li> <li>• Contenido</li> </ul>
14	<b>IPUB PUBLICACIÓN DIGITAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato</li> <li>• Contenido</li> <li>• Indice/ Tabla de contenido</li> <li>• Su publicación</li> <li>• Canales de distribución</li> </ul>	
15	<b>DOCUMENTOS PARA IMPRENTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El empaquetado</li> <li>• Parámetros de salida</li> <li>• Correcciones</li> <li>• Generando PDF imprimir</li> </ul>	
16	El proyecto final es presentar y mejorar sus trabajos anteriores para una presentación, sus dudas y mejoras sobre el arte realizado.	

## Informes e Inscripciones

Av. Benavides 715, Miraflores

Telf: 242-6890 / 242-6747

arteydiseno@ipad.edu.pe

[ipad.pe](http://ipad.pe)